



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jln. H. Agus Salim Nomor 1, Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telepon (0756) 21000-21414,

Laman: <https://setdapesisirselatankab.go.id>, Pos-el Setda@pesisirselatankab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800.1.2.6/ 22 /MP-BKPSDM/2024

SELEKSI TERBUKA

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2024

Menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, serta memperhatikan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemernintah Kabupaten Pesisir Selatan, sebagai berikut:

I. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI

| | |
|----|---|
| 1. | Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik |
| 2. | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 3. | Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |
| 4. | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 5. | Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 6. | Kepala Dinas Kesehatan |
| 7. | Kepala Dinas Perdagangan dan Transmigrasi |
| 8. | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |

II. PERSYARATAN

- Beriman dan Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota se-Provinsi Sumatera Barat;
- Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina (IV/a);
- Pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II) atau sedang/pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya dengan akumulasi masa jabatan paling singkat 2 (dua) tahun;
- Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun saat pelantikan;
- Kualifikasi pendidikan minimal Sarjana Strata Satu (S-1) atau Diploma IV (D-IV) yang relevan dengan jabatan yang dilamar;
- Khusus untuk jabatan Kepala Dinas Kesehatan bahwa sekurang-kurangnya Sarjana Strata satu (S-1) atau Diploma IV (D-IV) di bidang kesehatan.
- Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik / sesuai ekspektasi dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- Tidak sedang atau dalam proses menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari BKPSDM Kabupaten/Kota asal;
- Memiliki kompetensi jabatan yang diperlukan;
- Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III;

12. Bagi peserta yang telah mengikuti asesmen dalam rangka seleksi JPT dalam 2 tahun terakhir tidak wajib mengikuti tahap *asesment*.
13. Berbadan sehat jasmani dan bersih narkoba yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Pemerintah;
14. Surat keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (untuk yang terpilih menjadi 3 (tiga) besar).
15. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan (SPT Tahunan PPh) tahun terakhir;
16. Telah melaporkan LHKASN/LHKPN.
17. Bagi pelamar yang berasal dari Luar Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan melampirkan Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang berwenang;
18. Pelamar Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan wajib mengikuti semua tahapan seleksi.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan dilakukan mulai tanggal 4 Maret 2024 melalui *website* Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan (<https://www.pesisirselatankab.go.id/> dan <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/>) serta papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Berkas pendaftaran dapat disampaikan secara langsung atau melalui biro jasa pengiriman dan ditujukan kepada :
Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024, melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan, Jalan H. Ilyas Yakub Painan Telp: (0756) 22245.
3. Panitia hanya menerima berkas mulai tanggal 4 Maret 2024 dan diterima selambat-lambatnya tanggal 18 Maret 2024 pukul 16.00 WIB.
4. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
5. Berkas pendaftaran disusun rapi dalam map *snell/hekter* plastik sebanyak 2 (dua) rangkap dengan urutan sebagai berikut:
 - a. Pas photo warna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) Lembar;
 - b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
 - c. Surat Lamaran yang ditandatangani di atas materai 10000 (dapat diunduh dalam *website* <https://www.pesisirselatankab.go.id/> dan <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/>);
 - d. Surat Keterangan tidak sedang atau dalam proses hukuman disiplin dari Instansi Terkait;
 - e. Formulir Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang berwenang bagi pelamar dari luar Kabupaten Pesisir Selatan (dapat diunduh dalam *website* <https://www.pesisirselatankab.go.id/> dan <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/>);
 - f. Daftar Riwayat Hidup (dapat diunduh dalam *website* <https://www.pesisirselatankab.go.id/> dan <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/>);
 - g. Fotokopi ijazah yang disyaratkan dan dilegalisir (S.2/ S.3 jika ada);
 - h. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam pangkat terakhir dan dilegalisir;
 - i. Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan dalam jabatan terakhir, akumulasi masa jabatan yang dipersyaratkan dan dilegalisir;
 - j. Fotokopi sertifikat Diklat Kepemimpinan terakhir dan dilegalisir;
 - k. Fotokopi hasil nilai *asesment* dalam rangka seleksi JPT dalam 2 tahun terakhir (jika ada).
 - l. Fotokopi SKP tahun 2022 dan 2023 dan dilegalisir;
 - m. Fotokopi bukti penyerahan SPT Tahunan PPh tahun terakhir;
 - n. Fotocopy LHKASN/ LHKPN tahun 2023;
 - o. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - p. Setiap pelamar mencantumkan 2 (dua) jabatan yang diminati/dilamar.

IV. JADWAL KEGIATAN

| NO | NAMA KEGIATAN | WAKTU | Ket |
|-----|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Pengumuman Pendaftaran | Senin, 4 Maret 2024 | |
| 2. | Seleksi Administrasi / Penerimaan Berkas Lamaran kecuali surat kesehatan rohani | 4 Maret s.d 18 Maret 2024 | |
| 3. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | Selasa, 19 Maret 2024 | |
| 4. | Assessment / Psikotes | Senin s.d Selasa 25 s.d 26 Maret 2024 | Bertempat di UPT Assessment Propinsi Riau |
| 5. | Rekam Jejak | Kamis, 28 Maret 2024 | |
| 6. | Penulisan dan Penilaian Makalah | Senin, 1 April 2024 | |
| 7. | Pengumuman Hasil Assessment | Selasa, 2 April 2024 | |
| 8. | Pengumuman Hasil Penulisan Makalah | Rabu, 3 April 2024 | |
| 9. | Presentasi dan Wawancara | Kamis s.d Sabtu 4 s.d 6 April 2024 | |
| 10. | Pengumuman Hasil Presentasi dan Wawancara | Selasa, 16 April 2024 | |
| 11. | Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka | Rabu, 17 April 2024 | |
| 12. | Penyampaian Surat Keterangan Sehat Rohani bagi peserta seleksi 3 (tiga) besar | Rabu dan Kamis 17 dan 18 April 2024 | |
| 13. | Pelantikan | Selasa 30 April 2024 | |

V. KETENTUAN LAIN

- 1. Dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinn Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024, **PELAMAR TIDAK DIKENAKAN BIAYA APAPUN ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN**;
- 2. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang sifatnya dapat memepengaruhi proses pengambilan keputusan dalam Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan keikutsertaan pelamar tersebut;
- 3. Apabila pelamar diketahui memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi tersebut;
- 4. Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 tidak menyediakan biaya transportasi dan akomodasi bagi pelamar;
- 5. Apabila terjadi perubahan jadwa akan diberitahukan secara tertulis dan atau melalui *website* **www.pesisirselatankab.go.id** dan **www.bkpsdm.pesisirselatankab.go.id**).

Pesisir Selatan, 4 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN PESIR SELATAN



MAWARDI ROSKA, S.IP
Pembina Utama Madya (IV/d)
N.P. 19670907 198902 1 001

LAMPIRAN A
PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.6/ 22 /MP-BKPSDM/2024
Tanggal : 4 Maret 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,2024

Yang terhormat
Bupati Pesisir Selatan
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Pesisir Selatan
di-
Painan

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Kabupaten Pesisir Selatan Nomor : 800.1.2.6/ /MP-BKPSDM/2024,
tanggal 4 Maret 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat :
Jabatan saat ini :
Unit/Instansi :
No Hp.WA :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Pesisir Selatan untuk mengisi jabatan:
1.....
2.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan dokumen persyaratan
sebagaimana terlampir.

Demikian saya sampaikan, atas pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10000
.....
NIP.

LAMPIRAN B
PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.6/ 22 /MP-BKPSDM/2024
Tanggal : 4 Maret 2024

Kop Surat Instansi

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Instansi :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyetujui :

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

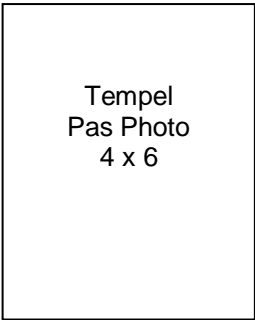
untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan.

Demikian surat persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

....., 2024
Jabatan PPK
Tanda tangan dan cap dinas
(nama lengkap)

LAMPIRAN C
PENGUMUMAN

Nomor : 800.1.2.6/ 22 /MP-BKPSDM/2024
Tanggal : 4 Maret 2024



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PERORANGAN

| | | |
|----|----------------------------|----------------------|
| 1 | Nama Lengkap | |
| 2 | N I P | |
| 3 | Pangkat dan golongan ruang | |
| 4 | Tempat Lahir / Tgl. Lahir | |
| 5 | Jenis Kelamin | |
| 6 | A g a m a | |
| 7 | Status perkawinan | |
| 8 | Alamat rumah | a. Jalan |
| 9 | | b. Kelurahan / Desa |
| 10 | | c. Kecamatan |
| 11 | | d. Kabupaten / Kota |
| 12 | | e. Propinsi |
| 13 | Keterangan badan | a. Tinggi (cm) |
| 14 | | b. Berat badan (kg) |
| 15 | | c. Rambut |
| 16 | | d. Bentuk muka |
| 17 | | e. Warna kulit |
| 18 | | f. Ciri-ciri khas |
| 19 | | g. Cacat tubuh |
| 20 | Kegemaran (Hobby) | |

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

| No. | Tingkat | Nama Pendidikan | Jurusan | STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun | Tempat | Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor |
|-----|----------------|-----------------|---------|-------------------------------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SD | | | | | |
| 2 | SLTP | | | | | |
| 3 | SLTA | | | | | |
| 4 | D-I | | | | | |
| 5 | D-II | | | | | |
| 6 | D-III/ AKADEMI | | | | | |
| 7 | D-IV | | | | | |
| 8 | S-1 | | | | | |
| 9 | S-2 | | | | | |
| 10 | S-3 | | | | | |
| 11 | Spesialis I | | | | | |
| 12 | Spesialis II | | | | | |
| 13 | Profesi | | | | | |

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

| No. | Nama/Kursus/Latihan | Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn | Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun | Tempat | Keterangan |
|-----|---------------------|-------------------------------------|---|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

| No. | Pangkat | Gol. ruang Peng-gajian | Berlaku terhitung mulai tgl. | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | | Peratura n yang dijadikan dasar |
|-----|---------|------------------------|------------------------------|------------|-----------------|-------|---------|---------------------------------|
| | | | | | Pejabat | Nomor | Tanggal | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

| No. | Jabatan / Pekerjaan | Mulai dan Sampai | Golongan Ruang Penggajian | Gaji Pokok | Surat Keputusan | | |
|-----|---------------------|------------------|---------------------------|------------|-----------------|-------|---------|
| | | | | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

| No. | Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan | Tahun Perolehan | Nama Negara / Instansi yang memberi |
|-----|--|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

| No. | N e g a r a | Tujuan Kunjungan | Lamanya | Yang membiayai |
|-----|-------------|------------------|---------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

| No. | N a m a | Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Tanggal Nikah | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|--------------|---------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2. A n a k

| No. | N a m a | Jenis kelamin | Tempat lahir | Tanggal lahir | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|---------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

3. Bapak dan Ibu Kandung

| No. | N a m a | Tgl. lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|-------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

4. Bapak dan Ibu mertua

| No. | N a m a | Tgl. lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|-------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Saudara Kandung

| No. | N a m a | Jenis Kelamin | Tanggal lahir / umur | Pekerjaan | Keterangan |
|-----|---------|---------------|----------------------|-----------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

| No. | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|-----|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

| No. | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|-----|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

| No. | Nama Organisasi | Kedudukan dalam Organisasi | Dalam Th. s/d Th. | Tempat | Nama Pimpinan Organisasi |
|-----|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

| No. | Nama Keterangan | Surat Keterangan | | |
|-----|-------------------------------------|------------------|-------|---------|
| | | Pejabat | Nomor | Tanggal |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Keterangan Berkelakuan Baik | | | |
| 2 | Keterangan Berbadan Sehat | | | |
| 3 | Keterangan lain yang dianggap perlu | | | |

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....
Yang membuat,

(.....)