

KUESIONER
MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
BADAN PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2015

Nama Kabupaten / Kota : Kabupaten Pesisir Selatan

Nama Lembaga / Kantor : Badan Penanaman Modal dan
Pelayanan Perizinan Terpadu
Kabupaten Pesisir Selatan

Alamat Lembaga : Jln. H. Agus Salim Painan

Telp / Fax : (0756) 22687, (0756) 22725

DATA AWAL TENTANG KELEMBAGAAN

1. Bentuk Kelembagaan : Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu
2. Dasar Hukum Pembentukan PTSP : Perda Kabupaten Pesisir Selatan No. 5 Tahun 2014
3. Judul Dasar Hukum Pembentukan : Pembentukan Lembaga Teknis
4. Waktu Mulai PTSP Beroperasi : Tahun 2010

I	LINGKUP KEWENANGAN PTSP	
1.	Jumlah jenis izin yang menjadi kewenangan pemerintah daerah kabupaten/kota:	[88] jenis izin
2.	Jumlah jenis izin yang kewenangannya sudah dilimpahkan kepada PTSP:	[88] jenis izin
3.	Jumlah jenis izin yang penerbitan/penandatanganananya dilakukan oleh Kepala PSTP:	[88] jenis izin
4.	Berapa banyak izin utama dari total izin dan non-izin yang sudah ditandatangani PTSP. (Yang termasuk Izin Utama: IMB, SITU, HO, SIUP, TDP, dan TDI	IMB [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak] SITU [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak] HO [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak] SIUP [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak] TDP [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak] TDI [Ya] <input checked="" type="checkbox"/> [Tidak]
I	SISTEM DAN PROSEDUR OPERASIONAL PELAYANAN PTSP	
5	Berapa banyak izin yang ditandatangani PTSP yang memiliki SOP	88 Jenis izin
6	Berapa banyak izin yang memiliki SOP, Persyaratan perizinan sesuai dengan peraturan ditingkat pusat	88 Jenis izin
7	Berapa banyak izin yang memiliki SOP, Jangka Waktu pengurusan perizinan sesuai dengan peraturan ditingkat pusat	88 Jenis izin
8	Berapa banyak izin yang memiliki SOP, Biaya pengurusan perizinan sesuai dengan peraturan ditingkat pusat	
9.	Apakah di PTSP tersedia SOP sehingga pemohon dapat dengan mudah mengetahui persyaratan dan prosedur pengurusan seluruh izin yang dilayani oleh PTSP	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
10.	Apakah di PTSP menerbitkan SOP sehingga pemohon dapat dengan mudah mengetahui jangka waktu pengurusan izin-izin?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
11.	Apakah di PTSP tersedia SOP sehingga pemohon dapat dengan mudah mengetahui biaya penyelesaian pengurusan izin-izin?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
12	Berapa kali dalam setahun PTSP menerbitkan laporan kinerja pelayanan perizinan?	1. 1 bulan sekali 2. 3 Bulan sekali 3. 6 bulan sekali 4. 1 Tahun sekali <input checked="" type="checkbox"/> 5. Tidak pernah
13.	Bagaimana masyarakat dapat melakukan pengaduan terkait pelayanan PTSP?	1. Langsung (ada petugas khusus di PTSP, atau via telepon) 2. Tidak langsung (via sms, kotak pengaduan, atau email) 3. Langsung dan tidak langsung <input checked="" type="checkbox"/> 4. Tidak ada
14.	Apakah PTSP menyediakan formulir pengaduan?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
15.	Apakah PTSP mempunyai unit khusus untuk menangani pengaduan?	1. Ya (Punya) <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
16.	Apakah PTSP mempunyai mekanisme penanganan pengaduan?	1. Ya (Punya) <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
17.	Berapa lama waktu yang diperlukan PTSP untuk memberikan tanggapan atas pengaduan yang disampaikan oleh masyarakat?	[3] hari [7] hari <input checked="" type="checkbox"/>
18.	Apakah PTPSP mempunyai dokumentasi laporan pengaduan	1. Ya (Punya) <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
19.	Pembayaran biaya perizinan dilakukan melalui:	1. Bank 2. Loker khusus (bukan bank) <input checked="" type="checkbox"/>

		3. Bukan loket khusus
20.	Apakah PTSP sudah memiliki Tim Teknis dengan SK kepala daerah	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
21	Apakah SK kepala daerah mengenai tim teknis memuat kewenangan untuk melakukan verifikasi dan rekomendasi untuk penetapan keputusan	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
22	Apakah pada pelaksanaannya tim teknis sudah melaksanakan kewenangan yang dimandatkan oleh SK tersebut diatas	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
III	SARANA DAN PRASARANA PTSP	
23.	Apakah ruang pelayanan PTSP melakukan pemisahan antara <i>front office</i> (yang melayani pemohon secara langsung) dengan <i>back office</i> (untuk pemrosesan dokumen)?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
24.	Apakah PTSP memiliki sistem <i>database</i> ?	1. Ya (Punya) <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak/belum Punya
25.	(JIKA PUNYA DATABASE) Siapa saja yang dapat memanfaatkan <i>database</i> perizinan yang dimiliki oleh PTSP?	1. PTSP saja <input checked="" type="checkbox"/> 2. PTSP dan SKPD lain 3. Pemda dan publik
26.	Apakah lokasi PTSP dapat dijangkau dengan kendaraan umum?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
27.	Apakah tanah dan bangunan yang digunakan oleh PTSP merupakan milik Pemda?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
28.	Apakah PTSP memiliki ruang-ruang tersebut di bawah ini? a. Ruang Pimpinan b. Ruang Rapat c. Ruang Pemrosesan d. Ruang Arsip e. Ruang Server (untuk komputer/jaringan) f. Ruang Tunggu (untuk pemohon) g. Toilet h. Ruang/meja informasi i. Ruang/loket pendaftaran j. Ruang/loket pembayaran k. Ruang Pengaduan	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak 1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
29.	Apakah PTSP memiliki kendaraan operasional?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
30.	Apakah PTSP memiliki dan menggunakan komputer untuk keperluan pemrosesan dokumen perizinan?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
31.	Apakah PTSP memiliki sambungan telepon untuk keperluan operasional?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
32	Apakah PTSP memiliki sambungan internet?	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
33.	Di mana saja informasi tentang waktu, biaya dan persyaratan perizinan yang ditangani PTSP disebarluaskan kepada masyarakat?	1. Hanya di kantor PTSP 2. Di kantor dan di luar kantor PTSP <input checked="" type="checkbox"/> 3. Tidak disebar luaskan
IV	SUMBER DAYA MANUSIA	
34	Berapa jumlah pegawai SDM PTSP (Pejabat Struktural dan Pegawai Pendukung)	[5 Orang]
35	Apakah Pejabat Struktural PTSP memiliki kompetensi yang dibutuhkan (sesuai dengan pendidikan dan pengalamannya)	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
36	Apakah dilakukan proses rekrutmen terhadap pegawai SDM berdasarkan pendidikan dan pengalaman	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
37	Apakah pegawai PTSP mendapatkan program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan produktivitas dan kompetensi	1. Ya <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak
38	Apakah PTSP mempunyai sistem insentif (tunjangan khusus) bagi pegawai	1. Ya (Punya) 2. Tidak/belum Punya <input checked="" type="checkbox"/>
V	PENGEMBANGAN PTSP	
39.	Berapa banyak program pengembangan PTSP yang telah dilakukan PTSP untuk penyederhanaan Pelayanan ?	1. Ada, 1 bh program (peningkatan pelayanan publik bidang perizinan) <input checked="" type="checkbox"/> 2. Tidak ada

40.	Kebijakan apa saja yang telah dilakukan oleh PTSP dalam pengembangan PTSP melalui reformasi regulasi ?	1. Ada, pendelegasian kewenangan pada Kantor PTSP ✓ 2. Tidak ada
41.	(JIKA PUNYA SOP) Apakah PTSP melakukan evaluasi secara berkala terhadap SOP tersebut ?	1. Ya ✓ 2. Tidak
42.	Apakah data PTSP dimanfaatkan untuk kepentingan perencanaan pembangunan daerah.	1. Ya, seluruhnya 2. Ya, sebagian ✓ 3. Tidak
43.	Apakah program dan kebijakan PTSP dimasukkan kedalam dokumen perencanaan daerah	1. Ya, seluruhnya 2. Ya, sebagian ✓ 3. Tidak
VI KEPUASAN MASYARAKAT		
44.	Berapa kali dalam setahun PTSP melaksanakan survei IKM (indeks kepuasan masyarakat)?	1. Dua kali 2. Sekali 3. Tidak Pernah ✓
45.	(JIKA MELAKSANAKAN SURVEI IKM) Berapa nilai IKM pada tahun terakhir? <i>(untuk skor/nilai, dituliskan dalam dua angka di belakang koma)</i>	Skor 85,29. Tahun : 2013
46.	Apakah Hasil IKM dipublikasikan kepada seluruh pengguna PTSP (Pemangku Kepentingan)?	Ya, Kesemua Pemangku Kepentingan Ya, Sebagian Pemangku Kepentingan ✓ Tidak
47.	Apakah ada tindak lanjut dari hasil IKM?	Ya, Ditindak lanjut semuanya Ya, Ditindak lanjut sebagian ✓ Tidak

Diisi oleh:

Nama : Aprilnal, SH
Nip : 19660405 198910 1 002
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan
Tanggal : 24 Agustus 2015

Tanda tangan dan cap :

